

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Усть-Калманская средняя общеобразовательная школа»**

**ПРИКАЗ**

21.02.2024

№ 64

О проведении  
Всероссийских проверочных работ.

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 22.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 12.02.2024 г. № 129 «О мониторинге качества подготовки обучающихся образовательных организаций Алтайского края в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказом Комитета администрации Усть-Калманского района по образованию от 20.02.2024 г. № 59, в целях организации и проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МБОУ «Усть-Калманская СОШ»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Принять участие в проведении ВПР учащимися 11-х классов в режиме апробации, учащимися 4-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х классов в штатном режиме.
2. Утвердить сроки проведения ВПР в МБОУ «Усть-Калманская СОШ» согласно графику (приложение 1).
3. Назначить лицом, обеспечивающим координацию работ по проведению ВПР в МБОУ «Усть-Калманская СОШ» заместителя директора по УВР Шипарневу Лилию Владимировну.
4. Назначить ответственным организатором проведения ВПР заместителя директора по УВР Шипарневу Лилию Владимировну, заведующих филиалами Еськову Ирину Владимировну, Братенькову Ирину Александровну.
5. Назначить техническим специалистом при проведении ВПР учителя информатики Пашковского Игоря Викторовича и возложить ответственность за информационную безопасность при работе с информацией ограниченного доступа.
6. Школьному координатору Шипарневой Лилии Владимировне и ответственным за проведение ВПР Еськовой Ирине Владимировне, Братеньковой Ирине Александровне:
  - Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР, в график оценочных процедур.
  - Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2024 году с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.
  - Организовать ознакомление обучающихся и их родителей с нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках и местах их проведения, результатах ВПР.

- Организовать получение и тиражирование материалов для проведения ВПР.
  - В день проведения ВПР передать КИМ ВПР, коды участников и протокол соответствия организаторам в аудитории, а критерии оценивания работ–экспертам по проверке.
  - Организовать выполнение участниками работы.
  - Организовать проверку ответов участников с помощью критериев.
7. Назначить организаторами в аудиториях (приложение 2).
8. Организаторам в аудиториях:
- Перед проведением ВПР проверить готовность аудитории.
  - В день проведения ВПР:
- 1) получить материалы для проведения ВПР от школьного координатора;
- 2) выдать участникам КИМ ВПР и коды участников
- Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы
  - Заполнить бумажный протокол соответствия.
  - По окончании ВПР собрать работы участников и передать их школьному координатору.
9. Организовать присутствие общественных наблюдателей в МБОУ «Усть-Калманская СОШ» в день проведения ВПР на протяжении всего периода проведения проверочной работы.
10. Назначить экспертов по проверке ВПР (приложение 3).
- Экспертам по проверке осуществить проверку ответов участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от школьного координатора, в течение трех дней следующих за днем проведения проверочной работы.

Директор

Т.И. Тынянова

С приказом ознакомлены:

Шипарнева Л.В.

Пашковский И.В.

Еськова И.В.

Братенькова И.А.