



ПРАВИТЕЛЬСТВО АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.04.2017

№ 125

г. Барнаул

О предоставлении мер социальной поддержки семьям с детьми в Алтайском крае

В соответствии с постановлением Администрации Алтайского края от 14.01.2014 № 7 «Об утверждении государственной программы Алтайского края «Социальная поддержка граждан» на 2014 – 2020 годы» Правительство Алтайского края постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

Положение о порядке предоставления мер социальной поддержки семьям при рождении детей;

Положение о порядке предоставления мер социальной поддержки многодетным семьям для подготовки детей к школе.

2. Признать утратившими силу следующие постановления Администрации Алтайского края:

от 11.07.2011 № 376 «Об утверждении положений о порядке предоставления мер социальной поддержки многодетным семьям»;

от 04.09.2012 № 463 «О внесении изменений в некоторые акты Администрации края» в части изменений, внесенных в постановление Администрации Алтайского края от 11.07.2011 № 376 «Об утверждении положений о порядке предоставления мер социальной поддержки многодетным семьям»;

от 13.05.2013 № 251 «О внесении изменений в некоторые акты Администрации края»;

от 19.02.2014 № 65 «О внесении изменений в постановления Администрации края от 11.05.2008 № 188, от 11.07.2011 № 376»;

от 21.11.2016 № 392 «О внесении изменений в постановления Администрации края от 11.05.2008 № 188, от 11.07.2011 № 376».

3. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2017.

Губернатор Алтайского края,
Председатель Правительства
Алтайского края

А.Б. Карлин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Алтайского края
от 19.04. 2017 № 125

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления мер социальной поддержки
семьям при рождении детей

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления в Алтайском крае мер социальной поддержки семьям при рождении детей (далее – «меры социальной поддержки»).

1.2. В соответствии с настоящим Положением меры социальной поддержки предоставляются:

семьям при рождении одновременно троих и более детей;

семьям студентов, обучающихся по очной форме в образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории Алтайского края, при рождении детей.

1.3. Предоставление мер социальной поддержки осуществляется управлением социальной защиты населения по месту жительства или по месту пребывания лиц, указанных в пунктах 2.4, 3.3 настоящего Положения (далее – «заявитель»).

1.4. Заявление о предоставлении мер социальной поддержки с указанием реквизитов счета, открытого в кредитной организации, подается по выбору заявителя:

в управление социальной защиты населения по месту жительства или по месту пребывания (далее – «управление социальной защиты населения»);

в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – «многофункциональный центр»).

1.5. Заявление и документы, предусмотренные пунктами 2.8, 2.9, 3.8 настоящего Положения, могут представляться заявителем лично, направляться в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, в том числе федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», либо по почте. При этом днем обращения за предоставлением мер социальной поддержки считается дата направления заявления и необходимых документов в электронной форме либо дата их регистрации в управлении социальной защиты населения (при личном представлении или направлении по почте).

В случае направления заявления и документов в электронной форме в нерабочее время рабочего дня либо в выходной или нерабочий праздничный день днем обращения считается первый рабочий день после дня направления заявления и документов в электронной форме.

Заявление и документы, направленные в электронной форме, подписыва-

ются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статей 21.1, 21.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» либо представляются заявителем на бумажном носителе в срок, установленный для принятия решения о предоставлении мер социальной поддержки либо об отказе в их предоставлении.

1.6. При личном обращении в управление социальной защиты населения или многофункциональный центр документы могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке. При отсутствии надлежащего заверения вместе с копиями представляются оригиналы документов.

Копии документов, направленные по почте, должны быть заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.7. Управления социальной защиты населения проверяют достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, для чего запрашивают сведения в соответствующих органах и организациях.

1.8. Решение о предоставлении мер социальной поддержки либо об отказе в их предоставлении принимается начальником управления социальной защиты населения в течение 10 рабочих дней со дня обращения с заявлением и документами, предусмотренными настоящим Положением, в управление социальной защиты населения, или со дня передачи полного пакета необходимых документов в управление социальной защиты населения в случае обращения в многофункциональный центр, или со дня поступления последнего документа (сведений), запрошенного в соответствии с пунктом 1.7 настоящего Положения.

1.9. Уведомление о предоставлении либо об отказе в предоставлении мер социальной поддержки направляется заявителю в течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения. В случае отказа в предоставлении мер социальной поддержки в уведомлении указывается причина отказа и порядок его обжалования. Одновременно заявителю возвращаются представленные им документы (копии документов).

1.10. В отношении заявителя формируется личное дело, в которое брошюруются документы (копии документов), необходимые для принятия решения о предоставлении мер социальной поддержки или об отказе в их предоставлении.

1.11. Основаниями для отказа в предоставлении мер социальной поддержки являются:

несоответствие заявителя требованиям, указанным в пунктах 2.2, 2.4, 3.2, 3.3 настоящего Положения;

отсутствие у заявителя права на предоставление мер социальной поддержки в случаях, предусмотренных пунктами 2.3, 2.6, 3.6 настоящего Положения;

обращение заявителя за предоставлением мер социальной поддержки позже сроков, установленных пунктами 2.12, 3.9 настоящего Положения;

непредставление одного или нескольких документов, указанных в пунктах 2.8, 2.9, 3.8 настоящего Положения;

непредставление заявителем подлинников документов (копий, заверен-

ных в установленном законодательством Российской Федерации порядке) в срок, установленный для принятия решения о предоставлении мер социальной поддержки либо об отказе в их предоставлении, в случае направления заявления и документов в электронной форме без заверения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

наличие повреждений в документе, дефектов в написании текста документа, не позволяющих однозначно истолковать его содержание, недостоверность (противоречивость) сведений, содержащихся в представленных документах.

1.12. Суммы мер социальной поддержки, излишне выплаченные получателям вследствие представления ими документов с заведомо неверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на право получения мер социальной поддержки, возмещаются этими получателями, а в случае спора – взыскиваются в судебном порядке.

1.13. Споры по вопросам предоставления мер социальной поддержки разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.14. Меры социальной поддержки предоставляются путем перечисления денежных средств на имеющиеся или открываемые в выбранных получателями кредитных организациях счета.

2. Меры социальной поддержки при рождении одновременно троих и более детей

2.1. Меры социальной поддержки при рождении одновременно троих и более детей включают в себя:

единовременное пособие при рождении одновременно троих и более детей, предусмотренное на их воспитание (далее – «единовременное пособие»);

ежегодную денежную выплату на обеспечение одеждой одновременно родившихся после 01.01.2011 троих и более детей до достижения ими 7 лет (далее – «ежегодная денежная выплата»).

2.2. Единовременное пособие и ежегодная денежная выплата предоставляются:

гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Алтайского края по месту жительства или по месту пребывания (за исключением имеющих документально подтвержденное место жительства в других субъектах Российской Федерации). Проживание на территории Алтайского края по месту жительства или по месту пребывания подтверждается документом, удостоверяющим личность, содержащим сведения о месте жительства, свидетельством о регистрации по месту пребывания или решением суда;

иностранным гражданам, лицам без гражданства, а также беженцам, постоянно проживающим на территории Алтайского края. Постоянное проживание на территории Алтайского края подтверждается видом на жительство, содержащим сведения о месте жительства.

2.3. Единовременное пособие и ежегодная денежная выплата не предоставляются лицам, указанным в пункте 2.2 настоящего Положения:

у которых ребенок или дети из числа одновременно родившихся троих и

более детей находятся на полном государственном обеспечении;

у которых ребенок или дети из числа одновременно родившихся троих и более детей переданы под опеку;

у которых ребенок или дети из числа одновременно родившихся троих и более детей умерли;

которые лишены родительских прав или ограничены в родительских правах в отношении ребенка или детей из числа одновременно родившихся троих и более детей.

2.4. Право на предоставление единовременного пособия и ежегодной денежной выплаты имеют лица из числа указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, являющиеся:

одним из родителей одновременно родившихся троих и более детей;

опекуном одновременно родившихся троих и более детей в случае, если мать и отец умерли, объявлены умершими, лишены родительских прав, ограничены в родительских правах, признаны безвестно отсутствующими, недееспособными (ограниченно дееспособными), отбывают наказание в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, находятся в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений.

2.5. Единовременное пособие предоставляется независимо от наличия права на иные виды государственных пособий, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края.

Ежегодная денежная выплата предоставляется независимо от наличия права на иные виды государственных пособий, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.6 настоящего Положения.

2.6. Ежегодная денежная выплата не предоставляется опекунам, получающим в установленном законодательством Алтайского края порядке денежные средства на содержание детей, находящихся под опекой.

2.7. Единовременное пособие и ежегодная денежная выплата предоставляются в размерах, установленных законодательством Алтайского края.

2.8. К заявлению о предоставлении единовременного пособия прилагаются следующие документы:

документ, удостоверяющий личность заявителя;

свидетельства о рождении детей;

справка медицинской организации, подтверждающая рождение одновременно троих и более детей;

документ (справка о составе семьи, домовая книга или выписка из домовой книги), содержащий сведения о совместном проживании на территории Алтайского края детей с одним из родителей либо опекуном;

документ, удостоверяющий личность лица, представляющего интересы заявителя, а также документ, подтверждающий его полномочия, в случае подачи заявления через представителя.

Опекуном дополнительно представляет:

решение органов местного самоуправления об установлении над детьми опеки;

свидетельство о смерти родителя (родителей) либо решение суда о лишении родителей родительских прав (об ограничении в родительских правах), признании родителей недееспособными (ограниченно дееспособными), безвестно отсутствующими или умершими.

2.9. К заявлению о предоставлении ежегодной денежной выплаты прилагаются следующие документы:

документ, удостоверяющий личность заявителя;

свидетельства о рождении детей;

документ (справка о составе семьи, домовая книга или выписка из домовой книги), содержащий сведения о совместном проживании детей с заявителем;

документ, удостоверяющий личность лица, представляющего интересы заявителя, а также документ, подтверждающий его полномочия, в случае подачи заявления через представителя.

Опекун дополнительно представляет:

решение органов местного самоуправления об установлении над детьми опеки;

свидетельство о смерти родителя (родителей) либо решение суда о лишении родителей родительских прав (об ограничении в родительских правах), признании родителей недееспособными (ограниченно дееспособными), безвестно отсутствующими или умершими.

2.10. Управление социальной защиты населения либо многофункциональный центр запрашивают в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение 2 рабочих дней со дня обращения за предоставлением единовременного пособия либо ежегодной денежной выплаты следующие документы (сведения):

у Федеральной службы исполнения наказаний – сведения о нахождении родителя (родителей) под стражей или об отбывании наказания в виде лишения свободы;

у органов управления образованием – сведения о неполучении денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе – на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.11. Управление социальной защиты населения либо многофункциональный центр не вправе требовать от заявителя представления документов, указанных в пункте 2.10 настоящего Положения. Заявитель вправе представить такие документы по собственной инициативе.

2.12. Единовременное пособие предоставляется, если обращение за ним последовало не позднее 6 месяцев со дня рождения детей.

Ежегодная денежная выплата предоставляется с года рождения детей до достижения ими возраста 7 лет при условии ежегодного обращения заявителя в порядке, установленном настоящим Положением, с заявлением и документами, предусмотренными пунктом 2.9 настоящего Положения.

Ежегодная денежная выплата предоставляется не более чем за 3 года, предшествующих году обращения, в порядке, установленном настоящим Положением, и в размере, предусмотренном законодательством Алтайского края на соответствующий период.

2.13. Порядок предоставления Министерством здравоохранения Алтайского края в Министерство труда и социальной защиты Алтайского края сведений о рождении одновременно троих и более детей определяется соглашением о взаимодействии.

3. Меры социальной поддержки семей студентов, обучающихся по очной форме в образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории Алтайского края, при рождении детей

3.1. Меры социальной поддержки семей студентов, обучающихся по очной форме в образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории Алтайского края, при рождении детей включают в себя единовременную выплату:

при рождении первого ребенка;

при рождении второго ребенка или последующих детей.

3.2. Единовременная выплата предоставляется семье, в которой оба родителя (единственный родитель) – граждане Российской Федерации в возрасте до 27 лет, проживают на территории Алтайского края по месту жительства или по месту пребывания (за исключением имеющих документально подтвержденное место жительства в других субъектах Российской Федерации), являются студентами, обучающимися по очной форме в образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории Алтайского края.

Проживание на территории Алтайского края по месту жительства или по месту пребывания подтверждается документом, удостоверяющим личность, содержащим сведения о месте жительства, свидетельством о регистрации по месту пребывания или решением суда.

3.3. Право на предоставление единовременной выплаты имеет родитель из числа лиц, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения.

3.4. При определении очередности рождения ребенка учитываются дети, рожденные матерью данного ребенка, и не учитываются дети, в отношении которых мать лишена родительских прав либо ограничена в родительских правах.

3.5. Единовременная выплата предоставляется независимо от наличия права на иные виды государственных пособий, установленных в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края.

3.6. Единовременная выплата не предоставляется лицам, указанным в пункте 3.2 настоящего Положения:

у которых ребенок находится на полном государственном обеспечении;

у которых ребенок передан под опеку;

которые лишены родительских прав или ограничены в родительских правах в отношении ребенка.

3.7. Единовременная выплата предоставляется в размерах, установленных

законодательством Алтайского края.

3.8. К заявлению о предоставлении единовременной выплаты прилагаются следующие документы:

документы, удостоверяющие личность и возраст родителей (единственного родителя);

свидетельство о рождении ребенка;

свидетельство о рождении предыдущего ребенка (детей);

справка об обучении родителей (единственного родителя) по очной форме в образовательной организации высшего образования, расположенной на территории Алтайского края, на дату рождения ребенка;

документ, подтверждающий внесение в свидетельство о рождении ребенка сведений об отце со слов матери, выданный органом ЗАГС или иным уполномоченным органом (если в свидетельстве о рождении ребенка сведения об отце отсутствуют, данный документ не представляется), либо свидетельство о смерти второго родителя в случае подачи заявления единственным родителем;

документ, удостоверяющий личность лица, представляющего интересы заявителя, а также документ, подтверждающий его полномочия, в случае подачи заявления через представителя.

3.9. Единовременная выплата предоставляется, если обращение за ней последовало не позднее 6 месяцев со дня рождения ребенка (детей).

4. Порядок финансирования мер социальной поддержки

4.1. Расходы на предоставление мер социальной поддержки являются расходными обязательствами Алтайского края и носят целевой характер.

4.2. Средства на реализацию настоящего постановления предусматриваются в законе Алтайского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

4.3. Финансирование расходов на предоставление мер социальной поддержки производится через Министерство труда и социальной защиты Алтайского края.

4.4. Финансирование расходов на оплату услуг банкам по зачислению денежных средств на счета получателей производится за счет средств краевого бюджета в соответствии с соглашениями, заключенными с ними Министерством труда и социальной защиты Алтайского края.

4.5. Использованные не по целевому назначению средства взыскиваются в краевой бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Алтайского края
от 19.04.2017 № 125

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления мер социальной поддержки
многодетным семьям для подготовки детей к школе

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления мер социальной поддержки многодетным семьям для подготовки детей к школе (далее – «меры социальной поддержки»):

единовременной денежной выплаты для подготовки к школе первоклассника из многодетной семьи (на приобретение школьной формы либо заменяющего ее комплекта детской одежды, спортивной формы, а также иных товаров, необходимых для посещения школьных занятий) (далее – «единовременная денежная выплата»);

ежегодной денежной выплаты для подготовки к школе учащихся 2 – 11 классов, а также учащихся, принятых повторно на обучение в 1 класс общеобразовательной организации по программе начального общего образования, из многодетных семей (на приобретение школьной формы либо заменяющего ее комплекта детской одежды, спортивной формы, а также иных товаров, необходимых для посещения школьных занятий) (далее – «ежегодная денежная выплата»).

1.2. Настоящее Положение распространяется на граждан Российской Федерации, проживающих на территории Алтайского края по месту жительства или по месту пребывания (за исключением имеющих документально подтвержденное место жительства в других субъектах Российской Федерации) по состоянию на начало учебного года, на подготовку к которому предполагается получение мер социальной поддержки, установленных настоящим Положением (далее – «начало учебного года»).

Проживание на территории Алтайского края по месту жительства или по месту пребывания подтверждается документом, удостоверяющим личность, содержащим сведения о месте жительства, свидетельством о регистрации по месту пребывания или решением суда.

1.3. Для определения права на предоставление мер социальной поддержки, установленных настоящим Положением, многодетной семьей определена семья, имеющая и воспитывающая троих и более детей в возрасте до 18 лет по состоянию на начало учебного года, в том числе детей, принятых под опеку (попечительство).

1.4. При отнесении семьи к категории многодетных семей не учитываются: дети, находящиеся на полном государственном обеспечении; дети, переданные под опеку (попечительство);

дети, в отношении которых родители лишены родительских прав либо ограничены в родительских правах;

дети, которые приобрели в возрасте до 18 лет дееспособность в полном объеме в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Меры социальной поддержки, установленные настоящим Положением, не предоставляются гражданам:

на детей, которые находятся на полном государственном обеспечении;

на детей, достигших на начало учебного года возраста 18 лет;

лишенным родительских прав или ограниченным в родительских правах;

опекунам (попечителям), получающим в установленном законодательством Алтайского края порядке денежные средства на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством).

2. Право на предоставление мер социальной поддержки

2.1. Единовременная денежная выплата и ежегодная денежная выплата предоставляются одному из родителей либо опекуну (попечителю) из числа лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения (далее – «заявитель»), на каждого совместно проживающего с ним ребенка из многодетной семьи, приступившего с начала учебного года к обучению в общеобразовательной организации Алтайского края.

2.2. Единовременная денежная выплата предоставляется за год приема ребенка на обучение в 1 класс в общеобразовательную организацию по программе начального общего образования.

Единовременная денежная выплата не предоставляется в случае повторного приема ребенка на обучение в 1 класс в общеобразовательную организацию по программе начального общего образования.

В случае повторного приема ребенка на обучение в 1 класс в общеобразовательную организацию по программе начального общего образования и использования права на предоставление единовременной денежной выплаты на учащегося предоставляется ежегодная денежная выплата в порядке, установленном настоящим Положением.

2.3. Ежегодная денежная выплата предоставляется 1 раз за 1 учебный год начиная с года, следующего за годом приема ребенка на обучение в общеобразовательную организацию по программе начального общего образования, на основании ежегодного обращения заявителя в порядке и с документами, установленными настоящим Положением.

2.4. Единовременная денежная выплата и ежегодная денежная выплата предоставляются в размерах, установленных законодательством Алтайского края.

2.5. Если единовременная денежная выплата или ежегодная денежная выплата не осуществлялись прежде в порядке, установленном настоящим Положением, и в размере, установленном законодательством Алтайского края на соответствующий период, указанные выплаты предоставляются не более чем за 3 истекших учебных года, предшествующих дню подачи заявления об их предос-

тавлении. При этом право на предоставление единовременной денежной выплаты или ежегодной денежной выплаты определяется на начало каждого истекшего учебного года.

3. Порядок предоставления мер социальной поддержки

3.1. Предоставление единовременной денежной выплаты и ежегодной денежной выплаты осуществляется управлением социальной защиты населения по месту жительства или по месту пребывания заявителя (далее – «управление социальной защиты населения»).

3.2. Заявление о предоставлении единовременной денежной выплаты либо ежегодной денежной выплаты с указанием реквизитов счета, открытого в кредитной организации, подается по выбору заявителя:

в управление социальной защиты населения;

в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – «многофункциональный центр»).

3.3. К заявлению о предоставлении единовременной денежной выплаты прилагаются следующие документы:

документ, удостоверяющий личность заявителя;

свидетельства о рождении детей, не достигших возраста 18 лет;

документ (справка о составе семьи, домовая книга или выписка из домовой книги), содержащий сведения о совместном проживании ребенка (детей) с заявителем на территории Алтайского края (по состоянию на начало соответствующего учебного года);

справка из общеобразовательной организации о приеме ребенка на обучение по программе начального общего образования.

3.4. К заявлению о предоставлении ежегодной денежной выплаты прилагаются следующие документы:

документ, удостоверяющий личность;

свидетельства о рождении детей, не достигших возраста 18 лет;

документ (справка о составе семьи, домовая книга или выписка из домовой книги), содержащий сведения о совместном проживании ребенка (детей) с заявителем на территории Алтайского края (по состоянию на начало соответствующего учебного года);

справка об обучении в общеобразовательной организации на каждого ребенка.

3.5. Для предоставления единовременной денежной выплаты или ежегодной денежной выплаты опекун (попечитель) дополнительно представляет решение органов местного самоуправления об установлении над ребенком опеки (попечительства).

3.6. В случае подачи заявления лицом, представляющим интересы заявителя, дополнительно представляется документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия.

3.7. Управление социальной защиты населения либо многофункциональный центр запрашивают в порядке межведомственного информационного взаи-

модействия в течение 2 рабочих дней со дня обращения за предоставлением единовременной денежной выплаты либо ежегодной денежной выплаты у органов управления образованием сведения о неполучении денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством).

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе – на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.8. Управление социальной защиты населения либо многофункциональный центр не вправе требовать от заявителя представления сведений, указанных в пункте 3.7 настоящего Положения. Заявитель вправе представить такие сведения по собственной инициативе.

3.9. Заявление и документы, предусмотренные пунктами 3.3 – 3.6 настоящего Положения, могут представляться заявителем лично, направляться в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, в том числе федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», либо по почте. При этом днем обращения за предоставлением единовременной денежной выплаты или ежегодной денежной выплаты считается дата направления заявления и необходимых документов в электронной форме либо дата их регистрации в управлении социальной защиты населения (при личном представлении или направлении по почте).

В случае направления заявления и документов в электронной форме в нерабочее время рабочего дня либо в выходной или нерабочий праздничный день днем обращения считается первый рабочий день после дня направления заявления и необходимых документов в электронной форме.

Заявление и документы, направленные в электронной форме, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статей 21.1, 21.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» либо представляются заявителем на бумажном носителе в срок, установленный для принятия решения о предоставлении единовременной денежной выплаты или ежегодной денежной выплаты либо об отказе в их предоставлении.

3.10. При личном обращении в управление социальной защиты населения или многофункциональный центр документы могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке. При отсутствии надлежащего заверения вместе с копиями представляются оригиналы документов.

Копии документов, направленные по почте, должны быть заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.11. Управление социальной защиты населения проверяет достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, для чего запрашивает сведения в соответствующих органах и организациях.

3.12. Решение о предоставлении единовременной денежной выплаты или ежегодной денежной выплаты либо об отказе в их предоставлении принимается начальником управления социальной защиты населения в течение 10 рабочих дней со дня обращения с заявлением и документами в управление социальной защиты населения, или со дня передачи полного пакета документов в управление социальной защиты населения в случае обращения в многофункциональный центр, или со дня поступления последнего документа (сведений), запрошенного в соответствии с пунктом 3.11 настоящего Положения.

3.13. Уведомление о предоставлении либо об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты или ежегодной денежной выплаты направляется заявителю в течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

В случае отказа в предоставлении единовременной денежной выплаты или ежегодной денежной выплаты в уведомлении указывается причина отказа и порядок его обжалования. Одновременно заявителю возвращаются представленные им документы (копии документов).

3.14. В отношении заявителя формируется личное дело, в которое брошюруются документы (копии документов), необходимые для принятия решения о предоставлении единовременной денежной выплаты или ежегодной денежной выплаты либо об отказе в их предоставлении.

3.15. Основаниями для отказа в предоставлении единовременной денежной выплаты или ежегодной денежной выплаты являются:

несоответствие заявителя категориям лиц, указанным в пунктах 1.2, 2.1 настоящего Положения;

отсутствие у заявителя права на предоставление единовременной денежной выплаты или ежегодной денежной выплаты в случаях, предусмотренных пунктами 1.4, 1.5 настоящего Положения;

непредставление одного или нескольких документов, указанных в пунктах 3.3 – 3.6 настоящего Положения;

непредставление заявителем подлинников документов (копий, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке) в срок, установленный для принятия решения о предоставлении единовременной денежной выплаты или ежегодной денежной выплаты либо об отказе в их предоставлении, в случае направления заявления и необходимых документов в электронной форме без заверения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

наличие повреждений в документе, дефектов в написании текста документа, не позволяющих однозначно истолковать его содержание, либо недостоверность (противоречивость) сведений, содержащихся в представленных документах.

3.16. Суммы единовременной денежной выплаты и ежегодной денежной выплаты, излишне выплаченные получателям вследствие представления ими документов с неверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на право получения указанных выплат, возмещаются этими получателями, а в случае спора – взыскиваются в судебном порядке.

3.17. Споры по вопросам предоставления единовременной денежной выплаты и ежегодной денежной выплаты разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.18. Единовременная денежная выплата и ежегодная денежная выплата предоставляются путем перечисления денежных средств на имеющиеся или открываемые в выбранных получателями кредитных организациях счета.

4. Порядок финансирования мер социальной поддержки

4.1. Расходы на предоставление единовременной денежной выплаты и ежегодной денежной выплаты являются расходными обязательствами Алтайского края и носят целевой характер.

4.2. Средства на реализацию настоящего постановления предусматриваются в законе Алтайского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

4.3. Финансирование расходов на предоставление единовременной денежной выплаты и ежегодной денежной выплаты производится через Министерство труда и социальной защиты Алтайского края.

4.4. Финансирование расходов на оплату услуг банкам по зачислению денежных средств на счета получателей производится за счет средств краевого бюджета в соответствии с соглашениями, заключенными с ними Министерством труда и социальной защиты Алтайского края.

4.5. Использованные не по целевому назначению средства взыскиваются в краевой бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.