

**Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников
в МБОУ «Усть-Калманская СОШ» Усть-Калманского района**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и план мероприятий	Сроки	Ответственный
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов школы: – приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников» – разработка положения о системе наставничества педагогических работников – разработка дорожной карты по реализации Положения	Май-июнь 2022 г.	Директор школы Т.И.Тынянова, заместитель директора по УВР Феклистова Е.И.
		– приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. – подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в школе наставляемых.	Июнь-август 2022 г.	Директор школы Т.И.Тынянова, заместитель директора по УВР Феклистова Е.И.
2.	Формирование банка наставляемых	Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Август 2022 г.	Директор школы Т.И.Тынянова, заместитель директора по УВР Феклистова Е.И.
3.	Формирование банка наставников	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в школе, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Август 2022 г.	Директор школы Т.И.Тынянова, заместитель директора по УВР Феклистова Е.И.

4.	Отбор и обучение	<p>Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.</p> <p>Формирование наставнических пар/групп.</p> <p>Обучение наставников для работы с наставляемыми: подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.</p>	Август 2022 г.	<p>Директор школы Т.И.Тынянова, заместитель директора по УВР Феклистова Е.И. Руководители ММО</p>
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<p>Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p> <p>Участие в районных методических мероприятиях.</p> <p>Обмен опытом по реализации программы наставничества между образовательными организациями.</p> <p>Размещение информации о реализации программы наставничества на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет</p> <p>Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</p>	<p>Сентябрь 2022 г. В течение года</p>	<p>Директор школы Т.И.Тынянова, заместитель директора по УВР Феклистова Е.И. Руководители ММО</p>
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	<p>Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование).</p> <p>Проведение школьной конференции или семинара.</p> <p>Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p>	Апрель-май 2023 г.	<p>Директор школы Т.И.Тынянова, заместитель директора по УВР Феклистова Е.И. Руководители ММО</p>
		Подведение итогов программ наставничества за учебный год.	Июнь 2023 г.	<p>Директор школы Т.И.Тынянова, заместитель директора по УВР Феклистова Е.И.</p>