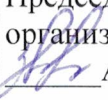




<p style="text-align: center;">СОГЛАСОВАНО</p> <p>Председатель первичной профсоюзной организации   А.Г. Зейб</p>	<p style="text-align: center;">УТВЕРЖДАЮ</p> <p style="text-align: right;">         Директор школы        Т.И. Тынянова        Приказ № 88 от 21.08.22     </p> 
<p style="text-align: center;">ПРИНЯТО</p> <p>на педагогическом Совете        Протокол № 136 от 21.08.22</p>	

**Положение об обеспечении ежедневным бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в МБОУ «Усть-Калманская СОШ»**

**Общие положения**

Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 24 части 1 статьи 7, пунктом 2 статьи 18 закона Алтайского края от 04.09.2013 № 56-ЗС «Об образовании в Алтайском крае», пунктом 2 части 1 статьи 1 закона Алтайского края от 06.09.2007 № 77-ЗС «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по организации питания отдельных категории обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций» с Постановлением Правительства Алтайского края от 17.01.2020 года №14 «Об утверждении порядка предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья краевых государственных, муниципальных общеобразовательных организаций», с Постановлением Правительства Алтайского края от 14.05.2020 года №219 «О внесении изменений в постановление Правительства Алтайского края от 17.01.2020 №14»

Положение разработано в целях создания условий по предоставлению ежедневного бесплатного двухразового питания обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (далее с ОВЗ) и обеспечения двухразовым питанием детей с ОВЗ МБОУ «Усть-Калманская СОШ» (далее - ОУ).

**2. Организация предоставления двухразового питания детям с ОВЗ**

2.1. Настоящее Положение определяет условия и процедуру обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, зачисленных в бюджетное общеобразовательное учреждение, осваивающих основные общеобразовательные программы и не проживающих в них (далее соответственно - обучающийся, учреждение).

2.2. Обучающиеся обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием (далее - питание) в виде горячего завтрака и горячего обеда в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологического законодательства.

2.3. Питание в виде горячего обеда может быть заменено денежной компенсацией (далее - компенсация) в случае если образовательная деятельность учреждения, организованная в соответствии с расписанием учебных занятий, не предполагает нахождение обучающегося в учреждении во время предоставления обучающимся питания в виде горячего обеда.

2.4. В целях предоставления обучающемуся питания заявитель вправе обратиться в учреждение с заявлением (Приложение 1): 1) о предоставлении питания в виде горячего завтрака и горячего обеда; 2) о предоставлении питания в виде горячего завтрака и выплаты компенсации; 3) лицевой банковской счет. Одновременно с заявлением, предусмотренным настоящим пунктом, заявитель предоставляет следующие документы: 1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя; 2) заключение психолога - медико - педагогической комиссии.

2.5. В случае если от имени заявителя действует уполномоченное лицо (далее - представитель), кроме документов, указанных в пункте 2.4. настоящего Положения, к заявлению дополнительно прилагаются паспорт или иной документ, удостоверяющий личность представителя, а также документ, подтверждающий его полномочия.

2.5. Заявитель (его представитель) однократно подает заявление и документы, предусмотренные пунктами 2.4., 2.5. настоящего Положения, на период действия заключения психолога - медико-педагогической комиссии.

2.6. Копии документов, указанных в пунктах 2.4., 2.5. настоящего Положения, представляются заявителем, его представителем одновременно с предъявлением оригиналов.

2.7. Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание.

2.8. Заявления, предусмотренные пунктом 2.4. настоящего Положения, поданные в учреждение с 1 по 20 число текущего месяца, рассматриваются руководителем учреждения не позднее пяти рабочих дней с даты подачи заявления. В случае, если указанные заявления, поданы после 20 числа текущего месяца, то они подлежат рассмотрению руководителем учреждения



в следующем месяце. Если последний день указанного срока приходится на нерабочий день, то днем окончания срока считается первый следующий за ним рабочий день.

2.9. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) обучающемуся питания в виде горячего завтрака и горячего обеда или горячего завтрака и выплаты компенсации принимается руководителем учреждения в форме правового акта не позднее трех рабочих дней со дня подачи заявления, предусмотренного пунктом 2.4. настоящего Положения. В случае принятия решения об отказе в предоставлении обучающемуся питания в виде горячего завтрака и горячего обеда или горячего завтрака и выплаты компенсации принимается руководителем учреждения заявитель извещается об этом письменно в трехдневный срок с указанием причины отказа.

2.10. Основанием для принятия руководителем учреждения решения об отказе в предоставлении обучающемуся питания в виде горячего завтрака и горячего обеда или горячего завтрака и выплаты компенсации принимается руководителем учреждения является: 1) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пунктах 2.4., 2.5. настоящего Положения; 2) наличие в представленных документах недостоверных сведений.

2.11. Размер компенсации рассчитывается с учетом фактического посещения обучающимся учреждения. При предоставлении обучающемуся питания в виде горячего завтрака и горячего обеда выплата компенсации не производится в случае отказа обучающегося от горячего обеда по различным причинам в день посещения учреждения. Замена питания в виде горячего завтрака на компенсацию не производится.

2.12. Компенсация выплачивается заявителю ежемесячно путем перечисления на его лицевой банковский счет или через отделение почтовой связи по месту жительства (пребывания) заявителя (по его желанию) в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о выплате компенсации. В случае изменения сведений о почтовом адресе места жительства (пребывания) или банковских реквизитов, номере лицевого банковского счета заявителя заявитель предоставляет необходимые сведения в учреждение в течение 10 дней с момента изменения данных сведений.

2.13. Основаниями для прекращения предоставления обучающемуся питания являются: 1) обращение одного из родителей (законных представителей) обучающихся с соответствующим заявлением; 2) истечение срока действия

заклучения психолога - медико - педагогической комиссии; 3) прекращение образовательных отношений; 4) отобрание обучающегося у заявителя органом опеки и попечительства в случае угрозы жизни или здоровью обучающегося; 5) смерть обучающегося. Предоставление обучающемуся питания в случаях, предусмотренных в подпунктах 1 -4 настоящего пункта, прекращается со дня наступления указанного обстоятельства. Предоставление обучающемуся питания в случае, предусмотренном в подпунктом 5 настоящего пункта, прекращается с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором стало известно о наступлении указанного события.

2.14. Основаниями для приостановления выплаты компенсации заявителю являются: 1) лишение или ограничение родительских прав (прекращение прав и обязанностей опекуна или попечителя) заявителя, которому была предоставлена компенсация; 2) признание заявителя судом безвестно отсутствующим или объявления умершим; 3) смерть заявителя, которому была предоставлена компенсация; 4) признание заявителя судом недееспособным или ограничено дееспособным; 5) прекращение опеки или попечительства заявителя в отношении обучающегося; 6) усыновление обучающегося третьим лицом, не являющимся заявителем, которому была предоставлена компенсация. В случае наступления обстоятельства, предусмотренного настоящим пунктом, выплата компенсации приостанавливается с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступило указанное событие. Решение о приостановлении компенсации принимается руководителем учреждения в форме правового акта не позднее трех рабочих дней со дня наступления обстоятельства, предусмотренного настоящим пунктом. Учреждение направляет заявителю уведомление о приостановлении выплаты компенсации в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении выплаты компенсации.

2.15. В случае принятия решения о приостановлении выплаты компенсации по основанию, предусмотренному пунктом 2.14 настоящего Положения, обучающийся обеспечивается питанием в виде горячего завтрака и горячего обеда до момента обращения в учреждение другого родителя (законного представителя) обучающегося (его представителя) с заявлением о предоставлении обучающемуся питания в виде горячего завтрака и выплаты компенсации заявителю.

2.16. Возобновление выплаты компенсации в случае предоставления питания в виде горячего завтрака осуществляется со дня, следующего за днем



поступления соответствующего заявления в учреждение от другого родителя (законного представителя) обучающегося (его представителя) с приложением документов, предусмотренных пунктами 2.4., 2.5. настоящего Положения.

Решение о возобновлении выплаты компенсации принимается руководителем учреждения в форме правового акта не позднее трех рабочих дней со дня наступления обстоятельства, предусмотренного настоящим пунктом.

2.17. Обеспечение питанием и выплата компенсации осуществляется в пределах бюджетных ассигнований.

2.18. В случае предоставления заявителем (его представителем) документов, содержащих недостоверные сведения, бюджетные средства, затраченные на обеспечение питанием обучающихся, а также излишне выплаченные суммы заявителю, предусмотренные настоящим Положением, подлежат возврату заявителем в порядке, предусмотренном законодательством.

### 3. Ответственность сторон

3.1. Руководитель ОУ несёт ответственность за организацию и качество бесплатного двухразового питания детей с ОВЗ, назначает ответственных лиц за охват детей с ОВЗ бесплатным двухразовым питанием, за своевременное утверждение списков на бесплатное двухразовое питание детей с ОВЗ, за утверждение графика питания, за ведение ежедневного учёта детей, получающих бесплатное двухразовое питание, за составление ежедневного меню для детей с ОВЗ.

3.2. Родители (законные представители) несут ответственность за своевременное предоставление необходимых документов и их достоверность.

Директору МБОУ «Усть-Калманская СОШ»  
(Ф.И.О., название обще образовательной  
организации) \_\_\_\_\_

от

(Ф.И.О. заявителя полностью) проживающего по адресу:  
телефон:

### Заявление

Прошу предоставить бесплатное двухразовое питание моему ребенку  
(Ф.И.О. обучающегося, дата рождения, класс)

являющемуся обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, на  
20\_\_ учебный год.

Согласен(на) на обработку персональных данных, в отношении которых  
дается согласие, указанных в заявлении и в приложенных к нему  
документах, в целях предоставления моему ребенку бесплатного  
двухразового питания, предусмотренного действующим законодательством  
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Персональные данные, в отношении которых дается согласие, включают  
данные, указанные в настоящем заявлении. Обработка персональных данных  
включают в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию,  
накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение,  
использование, передачу (представление, доступ), обезличивание,  
блокирование, удаление, уничтожение. Способы обработки персональных  
данных: автоматизированная с

использованием средств вычислительной техники; без использования средств  
автоматизации. Разрешаю поручать обработку моих персональных данных  
третьему лицу в объеме, необходимом для предоставления моему ребенку  
бесплатного двухразового питания, при наличии в договоре с третьим лицом  
условий о соблюдении им принципов и правил обработки персональных  
данных, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных",  
и только в целях предоставления

бесплатного двухразового питания моему ребенку как обучающемуся с  
ограниченными возможностями здоровья, а также финансового контроля за  
правомерностью его предоставления. Я ознакомлен (а) с тем, что:

в случае моего отказа в представлении своих персональных данных и  
персональных данных моего ребенка оператор персональных данных не  
сможет на законных основаниях осуществлять их обработку, что приведет к  
невозможности предоставления бесплатного двухразового питания моему  
ребенку как обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья;

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания  
настоящего заявления до достижения целей обработки персональных данных:



согласие на обработку персональных данных может быть отозвано полностью или частично по моей инициативе на основании личного письменного заявления, в том числе в случае выявления фактов нарушения моих прав и моего ребенка при обработке персональных данных:

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных оператор персональных данных вправе продолжить обработку персональных данных без моего при наличии оснований, указанных в пунктах 3, 4, 5, 9 части 1 статьи 6 Федерального закона "О персональных данных";

при отзыве настоящего заявления уничтожение персональных данных будет осуществлено в тридцатидневный срок, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

В соответствии с законодательством в области персональных данных я имею право: на получение сведений об операторе персональных данных, о месте его

Информацию для целей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных", прошу сообщать мне одним из указанных  
(электронная почта, почтовый адрес, факс, другое)

К заявлению прилагается копия документа, удостоверяющего личность заявителя.

« » 20 г.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

« » 20 г.

•  
\_\_\_\_\_  
(подпись лица, принявшего заявление)

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)

нахождения, о наличии у оператора моих персональных данных и моего ребенка, а также на ознакомление с этими персональными данными; требовать уточнения моих персональных данных и моего ребенка, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите моих прав и моего ребенка;

на получение при личном обращении или при направлении запроса информации, касающейся обработки моих персональных данных и персональных данных моего ребенка; на обжалование действия или бездействия оператора персональных данных в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке;

на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.