

СОГЛАСОВАНО Председатель первичной профсоюзной организации _____А.Г. Зейб	УТВЕРЖДАЮ Директор школы _____Т.И. Тынянова Приказ № 158_от 27.06.2022 г._
ПРИНЯТО на педагогическом Совете Протокол № 147_от_27.06.2022 г.	

**Положение об обеспечении ежедневным бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в МБОУ «Усть-Калманская СОШ»**

**1. Общие положения**

Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 24 части 1 статьи 7, пунктом 2 статьи 18 закона Алтайского края от 04.09.2013 № 56-ЗС «Об образовании в Алтайском крае», пунктом 2 части 1 статьи 1 закона Алтайского края от 06.09.2007 № 77-ЗС «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по *организации питания отдельных категории обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций*» с Постановлением Правительства Алтайского края от 17.01.2020 года №14 «Об утверждении порядка предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья краевых государственных, муниципальных общеобразовательных организаций», с Постановлением Правительства Алтайского края от 14.05.2020 года №219 «О внесении изменений в постановление Правительства Алтайского края от 17.01.2020 №14»

Положение разработано в целях создания условий по предоставлению ежедневного бесплатного двухразового питания обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (далее с ОВЗ) и обеспечения двухразовым питанием детей с ОВЗ МБОУ «Усть-Калманская СОШ» (далее - ОУ).

**2. Организация предоставления двухразового питания детям с ОВЗ**

2.1. Настоящее Положение определяет условия и процедуру обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, зачисленных в бюджетное общеобразовательное учреждение, осваивающих основные общеобразовательные программы и не проживающих в них (далее соответственно - обучающийся, учреждение).

2.2. Обучающиеся обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием (далее - питание) в виде горячего завтрака и горячего обеда в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологического законодательства.

2.3. В целях предоставления обучающемуся питания заявитель вправе

обратиться в учреждение с заявлением (Приложение 1): 1) о предоставлении питания в виде горячего завтрака и горячего обеда. Одновременно с заявлением, предусмотренным настоящим пунктом, заявитель предоставляет следующие документы: 1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя; 2) заключение психолого - медико - педагогической комиссии.

2.4. В случае если от имени заявителя действует уполномоченное лицо (далее - представитель), кроме документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Положения, к заявлению дополнительно прилагается документ, подтверждающий его полномочия.

2.5. Заявитель (его представитель) однократно подает заявление и документы, предусмотренные пунктами 2.3., 2.4. настоящего Положения, на период действия заключения психолого - медико-педагогической комиссии.

2.6. Копии документов, указанных в пунктах 2.3., 2.4. настоящего Положения, представляются заявителем, его представителем одновременно с предъявлением оригиналов.

2.7. Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание.

2.8. Заявление, предусмотренное пунктом 2.3. настоящего Положения, поданное в учреждение с 1 по 20 число текущего месяца, рассматривается руководителем учреждения не позднее пяти рабочих дней с даты подачи заявления. В случае, если указанное заявление, подано после 20 числа текущего месяца, то оно подлежит рассмотрению руководителем учреждения в следующем месяце. Если последний день указанного срока приходится на нерабочий день, то днем окончания срока считается первый следующий за ним рабочий день.

2.9. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) обучающемуся питания в виде горячего завтрака и горячего обеда принимается руководителем учреждения в форме правового акта не позднее трех рабочих дней со дня подачи заявления, предусмотренного пунктом 2.3. настоящего Положения. В случае принятия решения об отказе в предоставлении обучающемуся питания в виде горячего завтрака и горячего обеда принимается руководителем учреждения, заявитель извещается об этом письменно в трехдневный срок с указанием причины отказа.

2.10. Основанием для принятия руководителем учреждения решения об отказе в предоставлении обучающемуся питания в виде горячего завтрака и горячего обеда принимается руководителем учреждения является:

1) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пунктах 2.3., 2.4. настоящего Положения; 2) наличие в представленных документах недостоверных сведений.

2.11. Основаниями для прекращения предоставления обучающемуся питания являются: 1) обращение одного из родителей (законных представителей) обучающихся с соответствующим заявлением; 2) истечение срока действия заключения психолого - медико - педагогической комиссии; 3) прекращение образовательных отношений; 4) отобрание обучающегося у заявителя органом опеки и попечительства в случае угрозы жизни или здоровью обучающегося; 5) смерть обучающегося. Предоставление обучающемуся питания в случаях, предусмотренных в подпунктах 1 -4 настоящей пункта, прекращается со дня наступления указанного обстоятельства. Предоставление обучающемуся питания в случае, предусмотренном в подпунктом 5 настоящей пункта, прекращается с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором стало известно о наступлении указанного события.

2.12. Возобновление питания в виде горячего завтрака и горячего обеда осуществляется со дня, следующего за днем поступления соответствующего заявления в учреждение от другого родителя (законного представителя) обучающегося (его представителя) с приложением документов, предусмотренных пунктами 2.3., 2.4. настоящего Положения.

Решение о возобновлении питания принимается руководителем учреждения в форме правового акта не позднее трех рабочих дней со дня наступления обстоятельства, предусмотренного настоящим пунктом.

2.13. Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому, обеспечиваются продуктовым набором (сухим пайком) (основание: часть 7 статьи 79 №273-ФЗ, письмо Минобрнауки России от 14.01.2016 № 07-81 «Об осуществлении выплат компенсации родителям (законным представителям) детей, обучающихся на дому).

2.14. Обеспечение питанием осуществляется в пределах бюджетных ассигнований.

### **3. Ответственность сторон**

3.1. Руководитель ОУ несёт ответственность за организацию и качество бесплатного двухразового питания детей с ОВЗ, назначает ответственных лиц за охват детей с ОВЗ бесплатным двухразовым питанием, за своевременное утверждение списков на бесплатное двухразовое питание детей с ОВЗ, за утверждение графика питания, за ведение ежедневного учёта

детей, получающих бесплатное двухразовое питание, за составление ежедневного меню для детей с ОВЗ.

3.2. Родители (законные представители) несут ответственность за своевременное предоставление необходимых документов и их достоверность.

Директору МБОУ «Усть-Калманская СОШ

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., название обще образовательной организации)

От \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя полностью)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу предоставить бесплатное двухразовое питание моему ребенку \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. обучающегося, дата рождения, класс)

являющемуся обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, на 20\_\_ учебный год.

Согласен(на) на обработку персональных данных, в отношении которых дается согласие, указанных в заявлении и в приложенных к нему документах, в целях предоставления моему ребенку бесплатного двухразового питания, предусмотренного действующим законодательством для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Персональные данные, в отношении которых дается согласие, включают данные, указанные в настоящем заявлении. Обработка персональных данных включают в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (представление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение. Способы обработки персональных данных: автоматизированная с

использованием средств вычислительной техники; без использования средств автоматизации. Разрешаю поручать обработку моих персональных данных третьему лицу в объеме, необходимом для предоставления моему ребенку бесплатного двухразового питания, при наличии в договоре с третьим лицом условий о соблюдении им принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных", и только в целях предоставления

бесплатного двухразового питания моему ребенку как обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья, а также финансового контроля за правоммерностью его предоставления. Я ознакомлен (а) с тем, что:

в случае моего отказа в представлении своих персональных данных и персональных данных моего ребенка оператор персональных данных не сможет на законных основаниях осуществлять их обработку, что приведет к невозможности предоставления бесплатного двухразового питания моему ребенку как обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья;

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания

настоящего заявления до достижения целей обработки персональных данных:  
согласие на обработку персональных данных может быть отозвано полностью или частично по моей инициативе на основании личного письменного заявления, в том числе в случае выявления фактов нарушения моих прав и моего ребенка при обработке персональных данных;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных оператор персональных данных вправе продолжить обработку персональных данных без моего при наличии оснований, указанных в пунктах 3, 4, 5, 9 части ] статьи 6 Федерального закона "О персональных данных";

при отзыве настоящего заявления уничтожение персональных данных будет осуществлено в тридцатидневный срок, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Информацию для целей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных", прошу сообщать мне одним из

(электронная почта, почтовый адрес, факс, другое)

К заявлению прилагается копия документа, удостоверяющего личность заявителя.

« » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

« » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

•

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, принявшего заявление)

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)

В соответствии с законодательством в области персональных данных я имею право: на получение сведений об операторе персональных данных, о месте его

нахождения, о наличии у оператора моих персональных данных и моего ребенка, а также на ознакомление с этими персональными данными;

требовать уточнения моих персональных данных и моего ребенка, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите моих прав и моего ребенка;

на получение при личном обращении или при направлении запроса информации, касающейся обработки моих персональных данных и персональных данных моего ребенка; на обжалование действия или бездействия оператора персональных данных в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке;

на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

