

СП / РИП

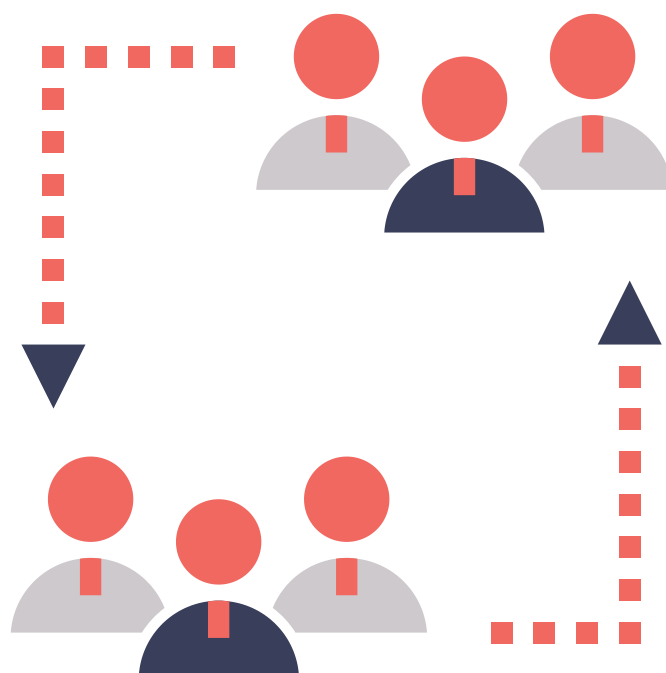
СТАЖИРОВОЧНЫЕ/РЕГИОНАЛЬНЫЕ
ИННОВАЦИОННЫЕ ПЛОЩАДКИ

ПАМЯТКА

для РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПЛОЩАДОК

СТАЖИРОВОЧНАЯ ПЛОЩАДКА

ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ



- ✓ Заполнить заявку и подготовить план мероприятий
- ✓ Удостовериться, что план соответствует требованиям, предъявляемым к деятельности СП
- ✓ Подписать заявку у руководителя образовательной организации
- ✓ Отправить заявку в формате Word и Pdf в муниципальную методическую службу или управление образования вашего муниципалитета

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Развитие профессиональных компетенций, приобретение новых профессиональных компетенций, как педагогами СП, так и педагогами и управленческими кадрами других организаций, принимающих участие в деятельности СП

ЗАДАЧИ

- ✓ Тьюторское сопровождение развития профессиональных компетенций педагогических работников на основе эффективных педагогических практик
- ✓ Распространение инновационного опыта образовательной организации

ТРЕБОВАНИЯ

- ✓ Запланированные мероприятия соотносятся с тематикой выбранного направления деятельности
- ✓ Мероприятия направлены на распространение инновационного опыта образовательной организации на муниципальном/региональном уровне (не менее двух мероприятий в год)

ЧЕК-ЛИСТ

САМОЭКСПЕРТИЗЫ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ

| КРИТЕРИЙ | ВЫПОЛНЕНО |
|---|-----------|
| Мероприятия соотносятся с тематикой выбранного направления деятельности | |
| Мероприятия направлены на трансляцию опыта для внешних образовательных организаций, то есть статус муниципальных, зональных, региональных и пр. | |
| Категория участников - конкретные (например: педагоги городского округа Подольск, Протвино, Серпухов или Московской области) | |
| Цели и Задачи - измеримые и конкретные | |
| Мероприятия направлены на достижение результата деятельности | |
| Конкретные сроки реализации мероприятий (месяц, квартал) | |

ВАШИ ЗАДАЧИ

ПРИ ПЛАНИРОВАНИИ МЕРОПРИЯТИЙ СП



РЕГИОНАЛЬНАЯ ИННОВАЦИОННАЯ ПЛОЩАДКА

ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ



- ✓ Заполнить заявку
- ✓ Подготовить целевую программу РИП
- ✓ Провести самостоятельную экспертизу программы
- ✓ Подписать заявку у руководителя образовательной организации
- ✓ Отправить заявку в формате Word и Pdf в муниципальную методическую службу или управление образования вашего муниципалитета

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Развитие профессиональных компетенций, приобретение новых профессиональных компетенций, как педагогами СП, так и педагогами и управленческими кадрами других организаций, принимающих участие в деятельности СП

ЗАДАЧИ

- ✓ Тьюторское сопровождение развития профессиональных компетенций педагогических работников на основе эффективных педагогических практик
- ✓ Распространение инновационного опыта образовательной организации
- ✓ Предоставление консалтинговых услуг по развитию инновационной деятельности в образовании
- ✓ Разработка и апробация инновационных моделей, подходов и приемов реализации задач развития образовательного пространства Московской области

ТРЕБОВАНИЯ

- ✓ Запланированные мероприятия соотносятся с тематикой выбранного направления деятельности
- ✓ Мероприятия направлены на распространение инновационного опыта образовательной организации на муниципальном/региональном уровне
- ✓ Деятельность предусматривает предоставление консалтинговых услуг по развитию инновационной деятельности в образовании
- ✓ Программа предусматривает подготовку и представление образовательного продукта как результата ее реализации
- ✓ Статус РИП предполагает предоставление годового отчета о реализации целевой программы ее заказчику

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОДУКТЫ:

памятки
положения
методические пособия
методические копилки
программы повышения квалификации
программы тренингов и др.

ВАШИ ЗАДАЧИ

В ПРОГРАММЕ РИП И ПРИ ПЛАНИРОВАНИИ МЕРОПРИЯТИЙ СП

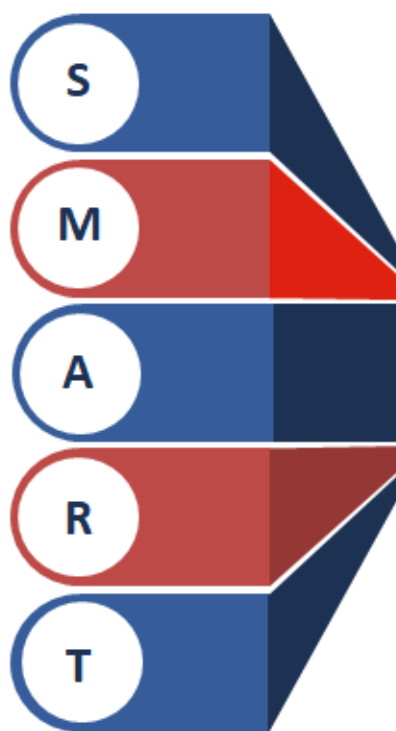
КОНКРЕТНЫЕ

ИЗМЕРИМЫЕ

ДОСТИЖИМЫЕ

АКТУАЛЬНЫЕ

ОГРАНИЧЕНЫ ПО ВРЕМЕНИ



ЧЕК-ЛИСТ

САМОЭКСПЕРТИЗЫ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ РИП

| КРИТЕРИЙ | ВЫПОЛНЕНО |
|---|-----------|
| Мероприятия соотносятся с тематикой выбранного направления деятельности | |
| Мероприятия направлены на трансляцию опыта для внешних образовательных организаций, то есть статус муниципальных, зональных, региональных и пр. | |
| Категория участников - конкретные (например: педагоги городского округа Подольск, Протвино, Серпухов или Московской области) | |
| Задачи - измеримые и конкретные | |
| Программа предусматривает предоставление консалтинговых услуг | |
| Мероприятия направлены на достижение результата деятельности | |
| Конкретные сроки реализации мероприятий (месяц, квартал) | |
| Указаны инструменты контроля и управления программой, описаны критерии оценки | |
| Предусмотрена подготовка образовательного продукта как результата реализации программы | |

ПОДАЧА ЗАЯВОК

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

- ✓ **СП**
Представляют заявку на официальном бланке образовательной организации, заверенную руководителем образовательной организации по форме, а так же заявку в формате Word в установленный срок
- ✓ **РИП**
Представляют заявку на официальном бланке образовательной организации, заверенную руководителем образовательной организации по форме и целевую программу реализации инновационной деятельности, а так же заявку в формате Word в установленный срок

ММС или УО

- ✓ Руководители органов городских муниципальных округов, осуществляющих управление в сфере образования, организуют работу по оформлению заявок образовательными организациями по одному из направлений деятельности в установленный срок
- ✓ Проверяют заявки на соответствие требованиям, формируют их перечень и утверждают
- ✓ Направляют в ЦНППМ архив с заявками и их перечень

7 ЦНППМ

- ✓ Проверяют заявки на соответствие требованиям, проводят экспертизу
- ✓ Утверждают перечень СП и РИП на учебный год

1

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ



ОДНА ЗАЯВКА

ОДНО НАПРАВЛЕНИЕ

ОДИН СТАТУС

1

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС



ОДИН СТАТУС

ДВА НАПРАВЛЕНИЯ

ДВЕ ЗАЯВКИ

СОВЕТЫ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СП, РИП

ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

ФУНКЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОЛУЧИВШЕЙ СТАТУС СП/РИП

- определяет состав участников СП/РИП;
- обеспечивает качественную подготовку участников СП/РИП по заявленному направлению деятельности
- назначает тьюторов из числа наиболее опытных и компетентных специалистов по теме СП/РИП педагогических или руководящих кадров для сопровождения специалистов образовательных организаций, закрепленных за СП/РИП
- организует и контролирует деятельность по накоплению образовательных ресурсов и их диссеминации
- осуществляет информационную поддержку предъявления результатов деятельности СП/РИП

ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СП/РИП

- снижение уровня профессионального дефицита специалистов курируемых образовательных организаций
- формирование умения использования форм и приёмов организации образовательного процесса по теме СП/РИП
- развитие навыков рефлексии собственной деятельности:
- повышение уровня мотивации к обновлению содержания и форм своей педагогической деятельности
- продуктивность диссеминации инновационного опыта деятельности
- эффективность и полнота реализации целевой программы инновационной деятельности (для РИП)



Шаблоны можно найти здесь