

Принято:
Протокол педагогического совета

№ 45 от 12.11.2018г.



Утверждаю:
Директор школы
Н.В.Теплякова
от 16.11.2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОТЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА С ДЕТЬМИ, ИСПЫТЫВАЮЩИМИ ТРУДНОСТИ В ОБУЧЕНИИ И ИХ РОДИТЕЛЯМИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (п.п.3, 19.2, 19.9);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (п.п.2, 18.1.2, 18.1.3);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования» (п.п. 3, 4, 12, 18.1.2, 18.1.3);
- основной образовательной программой начального общего образования «МБОУ Усть-Калманская СОШ»;
- основной образовательной программой основного общего образования «МБОУ Усть-Калманская СОШ»;
- основной образовательной программой среднего общего образования «МБОУ Усть-Калманская СОШ»;
- Уставом «МБОУ Усть-Калманская СОШ».

1.2. Под трудностями в обучении понимается ситуация, в которой поведение обучающегося и результаты обучения не соответствуют воспитательным и дидактическим требованиям школы.

1.3. Признаки возможных отставаний учащихся:

- Ученик не может сказать, в чем трудность задачи, наметить план ее решения, решить задачу самостоятельно. Ученик не может ответить на вопросы по тексту, сказать, что нового он из него узнал. Эти признаки могут быть обнаружены при решении задач, чтении текстов и слушании объяснения учителя.
- Ученик не задает вопросов по существу изучаемого, не делает попыток найти и не читает дополнительных к учебнику источников. Эти признаки проявляются при решении задач, восприятии текстов.

- Ученик не активен и отвлекается в те моменты урока, когда идет поиск, требуется напряжение мысли, преодоление трудностей. Эти признаки могут быть замечены при решении задач, при восприятии объяснения учителя, в ситуации выбора по желанию задания для самостоятельной работы.
- Ученик не реагирует эмоционально (мимикой и жестами) на успехи и неудачи, не может дать оценки своей работе, не контролирует себя.
- Ученик не может объяснить цель выполняемого им упражнения, сказать, на какое правило оно дано, не выполняет предписаний правила, пропускает действия, путает их порядок, не может проверить полученный результат и ход работы. Эти признаки проявляются при выполнении упражнений.
- Ученик не может воспроизвести определений понятий, формул, доказательств, не может, излагая систему понятий, отойти от готового текста; не понимает текста, построенного на изученной системе понятий. Эти признаки проявляются при постановке учащимся соответствующих вопросов.

2. ЦЕЛИ

- 2.1. Обеспечить выполнение Закона об образовании, Устава школы
- 2.2. Повысить уровень обученности и качество обучения отдельных учеников и школы в целом.

3. ЗАДАЧИ

- 3.1. Формировать ответственное отношение учащихся к учебному труду.
- 3.2. Повышать ответственность родителей за обучение детей в соответствии с Законом об образовании.
- 3.3. Выявлять возможные причины низкой успеваемости и качества знаний учащихся.
- 3.4. Формировать комплексную систему работы со слабоуспевающими учащимися, направленную на повышение успеваемости учащихся.

4. СИСТЕМА МЕР ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ НЕУСПЕВАЕМОСТИ ШКОЛЬНИКОВ

- 4.1. Профилактика неуспеваемости на уроке:
 - Специально контролировать усвоение вопросов, обычно вызывающих у учащихся наибольшее затруднение. Тщательно анализировать и систематизировать ошибки, допускаемые учениками в устных ответах, письменных работах, выявить типичные для класса и концентрировать внимание на их устранение. Контролировать усвоение материала учениками, пропустившие предыдущие уроки.
 - Обязательно проверять в ходе урока степень понимания учащимися основных элементов излагаемого материала. Стимулировать вопросы со стороны учащихся при затруднениях в усвоении учебного материала. Применять средства поддержания интереса к усвоению знаний. Обеспечивать разнообразие методов обучения, позволяющих всем учащимся активно усваивать материал
 - Подбирать задания для самостоятельной работы по наиболее существенным, сложным и трудным разделам учебного материала, стремясь меньшим числом упражнений достичь большего эффекта. Включать в содержание самостоятельной работы упражнения по устранению ошибок, допущенных при ответах и в письменных работах. Инструктировать о порядке выполнения работы. Оказывать помощь ученикам в работе, всемерно развивать их самостоятельность. Учить учащихся планировать работу, выполняя ее в должном темпе и осуществлять контроль.
 - Обеспечить в ходе выполнения домашней работы повторение пройденного, концентрируя внимание на элементах программы, вызывающих затруднения.

Систематически давать домашние задания по работе над типичными ошибками. Четко инструктировать учащихся о порядке выполнения домашних работ, проверять степень понимания этих инструкций слабоуспевающими школьниками. Согласовать объем домашних заданий с другими учителями класса, исключая перегрузку, особенно учеников, испытывающих трудности в обучении.

4.2. Помощь детям, испытывающим трудности в обучении на уроке:

- Создание атмосферы особой доброжелательности при опросе. Снижение темпа опроса, предложения учащимся примерного плана ответа. Разрешение пользоваться наглядными пособиями, справочной литературой.
- Стимулирование оценкой, подбадриванием, похвалой.
- Выявление степени понимания учащимися учебного материала с помощью вопросов.
- Привлечение их в качестве помощников при подготовке приборов, опытов и т.д.
- Привлечение учащихся, испытывающих трудности в обучении, к высказыванию предложения при проблемном обучении, к выводам и обобщениям или объяснению сути проблемы, высказанной сильным учеником
- Разбивка заданий на дозы, этапы, выделение в сложных заданиях ряда простых, ссылка на аналогичное задание, выполненное ранее. Напоминание приема и способа выполнения задания. Указание на правила и свойства, которые необходимы для решения задач, упражнений. Инструктирование о рациональных путях выполнения заданий, требованиях к их оформлению. Стимулирование самостоятельных действий слабоуспевающих. Более тщательный контроль за их деятельностью, указание на ошибки, проверка, исправления.
- Выбор для групп слабоуспевающих наиболее рациональной системы упражнений, а не механическое увеличение их числа. Более подробное объяснение последовательности выполнения задания. Предупреждение о возможных затруднениях.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧИТЕЛЯ-ПРЕДМЕТНИКА С ДЕТЬМИ, ИСПЫТЫВАЮЩИМИ ТРУДНОСТИ В ОБУЧЕНИИ И ИХ РОДИТЕЛЯМИ

5.1. Проводить входную диагностику с целью выявления уровня обученности учащихся и пробелов в знаниях.

5.2. Использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата. Регулярно и систематически опрашивать, выставляя оценки своевременно (количество опрошенных на уроке должно быть не менее 5-7 учащихся).

5.3. Комментировать оценку ученика (необходимо отмечать недостатки, чтобы ученик мог их устранять в дальнейшем) в корректной форме.

5.4. Учитель должен ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, после чего провести повторный контроль знаний.

5.5. Учитель-предметник должен определить время, за которое слабоуспевающий учащийся должен освоить тему, в случае затруднения дать консультацию.

5.6. Учитель-предметник обязан поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей ученика о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок (три и более «2»).

5.7. Учитель не должен снижать оценку учащемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае он должен использовать другие методы воздействия.

5.8. Учитель-предметник ведет следующую документацию:

- индивидуальные тетради для заданий по ликвидации пробелов в знаниях;
- задания по ликвидации пробелов в знаниях;
- план индивидуальной работы с детьми, испытывающими трудности в обучении, на учебный период (Приложение 1).

5.9. При отсутствии положительного результата учитель докладывает администрации школы о низкой успеваемости учащегося и о проделанной работе в следующей форме (Приложение 2).

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

6.1. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости учащегося через индивидуальные беседы, при необходимости обращаясь к психологу, социальному педагогу (методы работы: анкетирование учащихся, родителей, собеседование), учитывая, что к возможным причинам можно отнести

- недостаточная работа на уроке;
- пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине);
- недостаточная домашняя подготовка;
- низкие способности;
- нежелание учиться;
- необъективность выставления оценки на уроке;
- большой объем домашнего задания;
- высокий уровень сложности материала;
- другие причины.

6.2. В случае, если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная)

Уважительными причинами считаются:

- болезнь, подтвержденная справкой врача или запиской от родителей на срок не более 3-х дней;
- мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие;
- освобождение от урока ученика в случае плохого самочувствия с предупреждением учителя-предметника или классного руководителя;
- по семейным обстоятельствам (по заявлению на имя директора ОУ).

Неуважительными причинами считаются:

- пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия учащегося.

Классный руководитель должен немедленно проинформировать родителей о пропуске уроков через запись в дневнике (если случае единичный), через беседу с родителями (если пропуски неоднократные), через беседу с зам. директором по УВР, через Совет профилактики (если прогулы систематические).

6.3. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной работы на уроке классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями ученика, обращаясь за помощью к социальному педагогу или психологу в случае уклонения родителей от своих обязанностей.

6.4. В случае указания учащимся на завышение объема домашнего задания классный руководитель обязан обсудить вопрос с учителем-предметником или обратиться к директору школы, заместителю директора по УВР, чтобы проверить соответствие объема домашнего задания соответствующим нормам.

6.5. Организовать помощь слабоуспевающим учащимся со стороны актива класса.

6.6. Классный руководитель ведет следующую документацию:

- журнал посещения семьи учащегося, испытывающего трудности в обучении, бесед с учащимся, испытывающими трудности в обучении;
- отчет классного руководителя по работе с учащимися, имеющими неудовлетворительные оценки (Приложение 3).

6.7. В случае выполнения п.п. 6.1.-6.5. и отсутствии положительного результата классный руководитель сообщает о данном учащемся администрации школы с ходатайством о проведении Совета профилактики или педсовета по вопросу неуспеваемости конкретных учащихся.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧАЩЕГОСЯ

- 7.1. Учащийся обязан выполнять домашние задания, своевременно представлять учителю на проверку письменные задания.
- 7.2. Ученик обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.
- 7.3. Ученик, пропустивший занятия (по уважительной или без уважительной причины), обязан самостоятельно изучить учебный материал. В случае затруднения он может обратиться к учителю за консультацией.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РОДИТЕЛЕЙ

- 8.1. Родители обязаны являться в школу по требованию педагога или классного руководителя.
- 8.2. Родители обязаны контролировать выполнение учеником домашнего задания и его посещение школы.
- 8.3. В случае отсутствия ребенка на уроках по болезни или другим уважительным причинам родители обязаны помогать ребенку в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником.
- 8.4. Родители имеют право посещать уроки, по которым учащийся показывает низкий результат.
- 8.5. Родители имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, психологу, социальному педагогу, администрации школы.
- 8.6. В случае уклонения родителей от своих обязанностей на ученика и его родителей оформляются материалы в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям.

9. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА

- 9.1. Социальный педагог обязан провести индивидуальную беседу с учащимся с целью выявления возможных причин неуспеваемости.
- 9.2. При необходимости специалист посещает квартиру ученика, составляет акт обследования.
- 9.3. Социальный педагог должен держать на особом контроле посещение уроков слабоуспевающими учащимися. В случае систематических пропусков без уважительной причины и по решению педсовета учащийся ставится на внутришкольный учет, о чем в обязательном порядке информируются родители.

10. ПРОГРАММА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЬНОГО ПСИХОЛОГА

- 10.1. В случае обращения классного руководителя по вопросу выявления причин низкой успеваемости учащегося школьный психолог определяет систему методик, позволяющих выявить эти причины, и проводит диагностику.
- 10.2. По результатам диагностики школьный психолог составляет аналитическую справку и дает рекомендации по развитию данного ребенка, информирует классного руководителя и администрацию.
- 10.3. Психолог дает рекомендации классному руководителю и учителям-предметникам по вопросу индивидуального развития конкретного ребенка.

11. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ШКОЛЫ

- 11.1. Администрация школы осуществляет постоянный контроль за реализацией системы мер по предупреждению эпизодической и устойчивой неуспеваемости, составляет аналитическую справку по итогам четверти, полугодия и года о работе педагогического коллектива с детьми, испытывающими трудности в обучении.
- 11.2. Контролирует деятельность всех звеньев учебного процесса по работе с учащимися, испытывающими трудности в обучении. Осуществляет специальный контроль за работой с наиболее "трудными" школьниками, и ведет строгий учет результатов этой работы.

11.3. Ведет следующую документацию:

- общий список учащихся, испытывающих трудности в обучении;
- справки по работе с детьми, испытывающими трудности в обучении;

11.4. В случае неэффективности принятых мер администрация школы организует работу педсовета, Совета профилактики, на который приглашается учащийся и его родители для решения дальнейшего вопроса об обучении.

11.5. Администрация школы организует работу педсовета по вопросу неуспеваемости. Включает в тематику педагогических советов, заседаний методических объединений и прочих проблем, над которыми будет работать школа в ближайшие годы, вопросы, связанные с предупреждением неуспеваемости учащихся.

11.7. Обеспечивает единство действий всего педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости школьников и повышению уровня их воспитанности, обращая внимание на достижение единства обучения и воспитания, установление межпредметных связей в обучении, координацию действий педагогов с учениками, активом, родителями и общественностью по месту жительства детей и др.

12. КОНТРОЛЬ СОБЛЮДЕНИЯ ДАННОГО ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Ежедневный контроль осуществляет классный руководитель, учителя-предметники, родители.

12.2. Общий контроль осуществляют социальный педагог и заместитель директора по УВР.

План индивидуальной работы с детьми, испытывающими трудности в обучении.

ФИО учителя _____

ФИ ученика (класс) _____

Предмет _____

Пробелы в знаниях учащихся (тема, проблема) _____

Планируемые мероприятия. Сроки их реализации.

1.Индивидуальные доп.занятия.	Тематика занятий.
2.Дифференцированные задания.	Указать методическое пособие.
3.Дифференцированный контроль знаний.	Сроки. Темы.
4.Работа с дневником и тетрадью.	
5.Консультации для родителей.	Дата. Тема.
6.Создание ситуации успеха на уроке	

Подпись

Дата

МБОУ «Усть – Калманская СОШ»
Аналитическая справка учителя-предметника
по работе с неуспевающим учащимся.

Класс _____ Учитель _____ Предмет _____

Фамилия, имя учащегося _____

Неуспеваемость/неаттестация

№ четверти	Текущие оценки и оценки за к/р	Пропуски занятий	
		по болезни	необоснованные

Причины неуспеваемости

четверть	Дисциплина	Прилежание	Выполнение домашних заданий	Иное

Причины неуспеваемости (укажите из приведенных в таблице, дополните при необходимости после таблицы):

Педагогические		Психологические		Нейрофизиологические	
низкая интенсивность учебной деятельности		несформированность мотивов учебной деятельности		общая ослабленность организма	
низкая эффективность учебной деятельности		недисциплинированность		слабый тип высшей нервной деятельности	
пропуски занятий		нарушение в эмоционально-волевой сфере		нарушения зрения, слуха, артикуляции	
отсутствие дифференцированного подхода со стороны учителя		большие пробелы в знаниях		микроражания коры головного мозга	
недостаток к учебной деятельности ребенка со стороны родителей		большие пробелы в учебных умениях и навыках			
		низкий уровень познавательных способностей			

Мероприятия по преодолению неуспеваемости

Посещение дополнительных занятий

Даты посещения ИГЗ	Отрабатываемые темы

Беседы учителя с классным руководителем

Даты бесед	Основной вопрос беседы

Беседы учителя с родителями

Даты бесед	Основной вопрос беседы

Вызов учащегося к администрации школы, на малый педсовет

Даты вызова	Причина вызова

Рекомендации по преодолению неуспеваемости

План работы учителя по преодолению неуспеваемости

Подпись учителя _____

МБОУ «Усть – Калманская СОШ»

Аналитическая справка классного руководителя по работе с неуспевающим учащимся.

Класс _____ Классный руководитель _____

Фамилия, имя учащегося _____

Предмет, по которому учащийся не успевает _____

Мероприятия по преодолению неуспеваемости

Беседы классного руководителя с учителями-предметниками

Предмет	Дата беседы	Основной вопрос беседы

Посещение дополнительных занятий учащимся (проводился ли контроль за посещением дополнительных занятий учащимся) _____

Беседы классного руководителя с родителями

Даты бесед	Основной вопрос беседы

Работа со школьным психологом (обращались ли за консультацией к школьному психологу, по каким вопросам, какие получили рекомендации) _____

Вызов учащегося к администрации школы, на малый педсовет

Даты вызова	Причина вызова

Организации и специалисты за пределами школы, к которым обращались _____

Подпись классного руководителя _____

**Анализ урока учителя
по предупреждению неуспеваемости учащихся**

Дата _____ Класс _____ Предмет _____ Учащихся в классе _____

Учащихся на уроке _____

Ф.И.О. учителя _____

Ф.И.О. проверяющего _____

п/п	Основные этапы наблюдений	Оценка за этап	
		1(да)	0(нет)
1	Формулировка ТДЦ и актуализация значимости нового учебного материала для учащихся		
2	Оптимальность планирования задач урока:		
	-комплексно (задачи образовательные, воспитательные, задачи развития)		
	- конкретизировались ли задачи с учетом особенностей класса		
3	- продуманы ли пути и способы реализации поставленных задач с помощью содержания, форм, методов, средств, условий и т.д.		
	Оптимальность отбора содержания:		
	- учет требований программы, материал учебника, методических рекомендаций		
	- выбор наиболее рационального варианта логики раскрытия темы		
4	- дополнение содержания темы заданиями и упражнениями, направленными на развитие навыков учебного труда, познавательных интересов и способностей школьников данного класса на основе дифференцированного и индивидуального подхода к ним и т.д.		
	Создание оптимальных условий для проведения данного урока:		
	- учебно-материальные (наличие необходимого для данного урока оснащения);		
	- школьно-гигиенические (воздушный и световой режим, помещение учащихся класса, место урока в расписании, профилактика утомляемости учащихся и т.д.);		
5	- морально-психологические (педагогический такт и оптимальные отношения с классом, межличностные отношения учащихся, общий психологический климат в классе и т.д.).		
	Оказание помощи неуспевающему на уроке в процессе контроля за подготовленностью учащихся		
	- снижение темпа опроса, разрешение дольше готовиться у доски		
6	- предложение учащимся примерного плана ответа		
	- стимулирование оценкой, подбадриванием, похвалой		
	Оказание помощи неуспевающим ученикам при изложении нового материала: _____ - применение мер поддержания интереса к усвоению темы		
6	- более частое обращение к слабоуспевающим с вопросами, выясняющими степень понимания учебного материала		
	- привлечение слабоуспевающих в качестве помощников при подготовке приборов, опытов		

	- привлечение к высказыванию предложений при проблемном обучении, к выводам и обобщениям или объяснению сути проблемы, высказанной сильным учеником		
7.	<i>Оказание помощи неуспевающим ученикам в ходе самостоятельной работы на уроке:</i> - ссылка на аналогичное задание, выполненное ранее		
	- напоминание приёма и способа выполнения задания		
	- указание на необходимость применения того или иного правила		
	- инструктирование о рациональных путях выполнения заданий		
	- стимулирование самостоятельных действий слабоуспевающих		
8	<i>Организация домашней работы слабоуспевающих учащихся:</i> - концентрируется внимание на наиболее существенных элементах		
	- разбираются наиболее типичные ошибки		
	- имеется чёткая инструкция о порядке выполнения домашнего задания		
	- проверяется степень понимания инструкции слабоуспевающими уч-ся		
9	- выбирается оптимальный объем и оценивается сложность домашнего задания, дифференцируется с учетом учебных возможностей учащихся		
	Контроль за учебной деятельностью слабоуспевающих учащихся		
	- более частый опрос ученика- - проверка всех домашних заданий- - активизация самоконтроля		
10	Стиль общения учителя с учащимися: - соответствие формы подачи материала уровню развития учебных способностей детей (доступность, эмоциональность, опора на жизненный опыт, наличие общения «на равных» в поисках истины)		
	- благоприятный психологический климат в классе		
	- наличие единых требований и их выполнение		
	- мимика и жесты учителя, его внешний вид - тактичность, благожелательность учителя по отношению к ученикам		
11	Целенаправленность работы учителя по предупреждению неуспеваемости учащихся		

Выводы и рекомендации:
